

Contrato No. 060-GADMT-DPS-2025
Código del Proceso: COTO-GADMTENA-2025-002

CONTRATANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TENA.

CONTRATISTA: CONSORCIO NAPO MAJESTUOSO REPRESENTADO POR EL PROCURADOR COMUN ING PUEBLA VIZUETE MARCO RAMIRO con Ruc: 1591728912001.

OBJETO: “READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”

PRECIO: USD. 329.876,82 (TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 82/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA), sin incluir IVA.

PLAZO: EL PLAZO ESTIMADO ES DE CIENTO OCHENTA (180) DÍAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE INICIO DE LA OBRA POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, PARA ELLO SE DEBERÁ NOTIFICAR PREVIAMENTE LA DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO EN LA CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA.

FECHA: 21 DE AGOSTO DE 2025.

Página | 1

COMPARECIENTES:

En la ciudad de Tena, cantón del mismo nombre, Provincia de Napo, a los 21 días del mes de agosto del año dos mil veinticinco. Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Tena, representado por el Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño – Alcalde del Cantón Tena, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATANTE**; Ab. Zoila Esther Paucay Garay en calidad de **PROCURADORA SÍNDICA MUNICIPAL**; y, por otra parte, el CONSORCIO NAPO MAJESTUOSO, representado por su Procurador Común Ing. Marco Ramiro Puebla Vizuite, con Ruc: 1591728912001, quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**. Los comparecientes de común acuerdo, libre y voluntariamente, legalmente capaces para contratar, celebran el presente Contrato en mérito de las siguientes cláusulas:

De manera conjunta se les denominará como: “LAS PARTES”; quienes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera. – ANTECEDENTES:

- 1.1.** El artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: “*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En*

ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales.”

- 1.2. El artículo 253 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “Cada cantón tendrá un concejo cantonal, que estará integrado por la alcaldesa o alcalde y las concejales y concejales elegidos por votación popular, entre quienes se elegirá una vicealcaldesa o vicealcalde. La alcaldesa o alcalde será su máxima autoridad administrativa y lo presidirá con voto dirimente. En el concejo estará representada proporcionalmente a la población cantonal urbana y rural, en los términos que establezca la ley.
- 1.3. El numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad contratante.
- 1.4. El artículo 55 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente, señala “Los modelos de pliegos observarán la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, este Reglamento General y las resoluciones que emita el SERCOP. Abarcarán las regulaciones para llevar a cabo las fases: precontractual, suscripción, y ejecución del contrato.
- 1.5. El artículo 143 del RGLOSNC, sobre el procedimiento de Cotización, dispone: *“Convocatoria. - (Reformado por el Art. 15 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII-2022). - La convocatoria será dirigida a los proveedores registrados y habilitados en el CPC del bien, servicio u obra. En los procedimientos de cotización de obras, la entidad contratante deberá publicar de forma obligatoria los análisis de precios unitarios.”*
- 1.6. Por su parte, el artículo 144 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente, establece: *“Determinación del lugar donde tendrá efecto el objeto de contratación. - La entidad contratante seleccionará a través del Portal COMPRASPÚBLICAS la localidad donde se ejecutará la obra, se destinarán los bienes o se prestará el servicio objeto de la contratación.*
Si el destino de los bienes, obras o servicios tiene efecto en más de un cantón o provincia, se seleccionará la localidad en que se destine la mayor inversión económica de acuerdo a los componentes establecidos en el presupuesto referencial del objeto de la contratación.
La selección incorrecta del lugar de la contratación invalidará el procedimiento precontractual y en tal situación deberá ser cancelado o declarado desierto, según corresponda.”
- 1.7. Así mismo, el artículo 145 del RGLOSNC, determina: *“Método de evaluación de las ofertas. - La evaluación de las ofertas se efectuará aplicando la metodología "Cumple o No Cumple", cuyos parámetros serán establecidos en el pliego por la entidad contratante y posteriormente, la segunda etapa de evaluación que será "Por Puntaje", continuará solo con los oferentes que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el pliego del procedimiento. Ninguna condición o capacidad requerida a través de los parámetros de evaluación que fueran analizados bajo la metodología por puntaje podrá constituir causal para la*

descalificación del oferente o de su oferta. La oferta evaluada como la mejor será aquella que obtenga el mejor costo de conformidad con el número 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.”.

- 1.8. El SERCOP emitirá los modelos obligatorios de pliegos para todos los procedimientos de contratación pública, excepto Ínfima cuantía, catálogo electrónico, adquisición de bienes inmuebles, y contrataciones en situación de emergencia: sin perjuicio de que el SERCOP facilite a las entidades contratantes formatos no obligatorios de documentos, aplicables a este tipo de procedimientos. Para la construcción de los modelos obligatorios de pliegos se considerará las disposiciones establecidas en la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, aplicando criterios de simplificación y evitando la sobreregulación.
- 1.9. El Servicio Nacional de Contratación Pública establecerá el o los mecanismos para ponderar el criterio de mejor costo previsto en el artículo 6 número 17 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, con los criterios de valoración que permitan incentivar y promover la participación nacional establecida en el artículo 25 de la Ley.”.
- 1.10. De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y artículos 43, 44, 45 de su Reglamento General, el Plan Anual de Contratación de la entidad contratante, contempla la contratación de **“READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”**
- 1.11. Mediante informe de determinación de la necesidad de fecha 15 de julio de 2024, el Ing. Holguer Heriberto Chagcha – Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas, indica *“En Referencia al informe de avance sobre la intervención en el mantenimiento del malecón Pioneros de la Parroquia Puerto Napo, suscrito por el Ing. Oscar Manosalvas, Coordinador de la Unidad Operativa de Programación, estudios y proyectos, la Magister Paola Alba secretaria técnica de Planificación Cantonal y el Abogado Jonnatan Rojas, Gerente de Empudepro, Sr. Wilson Bohórquez concejal, quienes manifiestan que:*
- *La infraestructura de la torre principal va en contra de las condiciones climatológicas de la región.*
 - *La cubierta presenta deterioro en cerca del 60% en su área.*
 - *La torre principal no es funcional para el giro del negocio propuesto (comidas típicas).*
 - *La mampostería, grifería e instalaciones eléctricas han sido vandalizadas.*
 - *El ascensor, tanto la parte eléctrica, mecánica y electrónica presenta vandalismo y grafiterismo.*
 - *Las chozas destinadas para ventas presentan deterioro en tumbados y paredes debido a la acumulación de termitas y comején todo el producto de la humedad ya que no se dispone de cubiertas aladas ni bajantes.*
 - *Las chozas de descanso presentan deterioro en las cubiertas de paja toquilla debido a filtraciones también se ha producido daños en la estructura de la cubierta, los pasamanos y parte de la estructura en todas las áreas tienen comején.*

- Las plazoletas, graderíos, bordillos y aceras presentan acumulación de sucio y algas.
- Los basureros de acero inoxidable se encuentran vandalizados.
- El sistema de iluminación exterior presenta daños en la infraestructura debido a la falta de mantenimiento.
- En canto al área de recreación activa de agua las cámaras se encuentran inundadas y las bombas no tienen funcionalidad.
- Las áreas verdes se encuentran descuidadas por falta de mantenimiento.
- En cuanto a la planta de tratamiento de aguas residuales del área de impulsión requiere de equipos de desbaste, mantenimiento del motor del tanque de homogenización, y de ciertos elementos electrónicos y eléctricos, además se requiere de la construcción de caminerías internas e iluminación.”

- 1.12.** Según certificación presupuestaria disponibilidad No. 578 de fecha 19 de mayo de 2025, suscrito por el Lic. Jhon Chichanda – Director Financiero, certifica que cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida 750501, nombre “Obras de Infraestructura“, con el proyecto “Producto: 03351003027, Mantenimiento del Malecón de la Parroquia Puerto Napo”; READECUACION, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACION DEL MALECON LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO, A EJECUTARSE EN SEIS MESES (2025), MEMORANDO GADMT-DDVOP-2025-0587-M. (REFORMA REGULACIÓN DE SALDOS 2024)
- 1.13.** Mediante Resolución **GADMT-A-2025-0173-R**, de fecha 02 de junio de 2025, la máxima autoridad del Cantón Mgs. Jimmy Reyes – Alcalde resuelve: “**Artículo 1.** Conformar la Comisión Técnica para el proceso de Cotización de Obra, código Nro. COTO-GADMTENA-2025-002, con el objeto de contratación “READECUACIÓN. MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”, lo cuales serán integrador por: Ing. Yadira Isaura Loaiza Grefa, Coordinadora de Contratación y Compras Públicas, como delegada de la Máxima Autoridad, quien la presidirá. Ing. Holguer Heriberto Chagcha López, Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas, como Titular del Área requirente. Ing. Edwin Gonzalo Mantilla Rojas, Coordinador de la Unidad Operativa de Infraestructura Vial y Obras Públicas, profesional afín al objeto de la contratación. **Artículo 2.** Los funcionarios que integren esta Comisión Técnica, actuarán de conformidad a lo establecido en el Artículo 58, del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cumplirán con lo que dispone la Sección II FASE PRECONTRACTUAL Artículo 71 ibidem, y serán responsables administrativa, civil y penalmente de la debida y correcta aplicación de las funciones delegadas, en estricto apego a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que constan en la siguientes fases: * Documento generado por Quípux -Tena Acta de Preguntas, Respuestas y/o Aclaraciones. Acta de Apertura de Ofertas. Acta de Convalidación de Errores, de ser el caso. Acta de Calificación de Ofertas e Informe de Calificación de Ofertas Recomendar la Adjudicación o Declaratoria de Desierto.”
- 1.14.** Mediante Resolución **GADMT-A-2025-0174-R**, de fecha 02 de junio de 2025, la máxima autoridad del Cantón Mgs. Jimmy Reyes – Alcalde resuelve: “**Artículo 1.- Autorizar** el inicio del proceso de Cotización de Obras, código Nro. COTO-GADMTENA-2025-002, con el objeto de contratación “**READECUACIÓN,**

MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”;

Artículo 2.- Aprobar los pliegos precontractuales y el cronograma para el proceso de Cotización de Obras código Nro. COTO-GADMTENA-2025-002 con la finalidad de iniciar el proyecto denominado **“READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”** de acuerdo con lo establecido en el Artículo 55 y 56 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, con un presupuesto referencial es de **USD 335.739,25 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, sin incluir IVA. **Artículo 3.- Disponer** a la Unidad Operativa de Contratación y Compras Públicas, la publicación y sustanciación del proceso en el portal institucional www.compraspublicas.gob.ec. La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.”

- 1.15. Se realizó la respectiva convocatoria el 02 de junio de 2025 a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.
- 1.16. Mediante Acta de entrega recepción de oferta/2025 número 001 del 18 de junio de 2025 la Ing. Yadira Isaura Loaiza Grefa, Coordinadora de la Unidad Operativa de Contratación y Compras Públicas, dentro del proceso de Cotización de Obras No. COTO-GADMTENA-2025-002, indica que siendo miércoles 18 de junio de 2025 a las 14:00, se recepta a través del portal SOCE Contratación y Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec las ofertas presentadas por: 01_COLOMA VASCO AUGUSTO ALEJANDRO; 02_JOSELUISALAZAR S.A.S.; 03_PUEBLA VIZUETE MARCO RAMIRO; 04_PINCAY GARCIA WALTER RAMON; 05_CHIMBO CABELLO CARINA CYNTHIA; 06_YUQUILEMA ALVARADO CRHISTIAN MAURICIO.
- 1.17. Mediante Acta de Apertura de Oferta No. 002 del 18 de junio del 2025, se realiza la etapa de APERTURA DE OFERTAS del proceso del proceso signado con el código No. COTO-GADMTENA-2025-002 denominado **“READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”** y se procede a la apertura de 6 (SEIS OFERTAS) a través del Sistema Oficial de Contratación Pública, presentadas por: 01_COLOMA VASCO AUGUSTO ALEJANDRO; 02_JOSELUISALAZAR S.A.S.; 03_PUEBLA VIZUETE MARCO RAMIRO; 04_PINCAY GARCIA WALTER RAMON; 05_CHIMBO CABELLO CARINA CYNTHIA; 06_YUQUILEMA ALVARADO CRHISTIAN MAURICIO.
- 1.18. Mediante Acta de convalidación No. 003 del 10 de julio de 2025, continuando con la sustanciación del proceso en lo que corresponde a la comisión técnica; y en razón de la **Resolución Nro. GADMT-A-2025-0173-R** de fecha 02 de junio de 2025, indica en su **“Artículo 1. Conformar la Comisión Técnica para el proceso de Cotización Obra Nro. COTO-GADMTENA-2025-002, cuyo objeto es: “READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”, lo cuales serán integrados por:**
 - Ing. Yadira Isaura Loaiza Grefa, como delegada de la Máxima Autoridad, quien

presidirá.

- Ing. Holguer Heriberto Chagcha López, Director de Desarrollo Vial y Obras Públicas, como Titular del Área requirente.
- Ing. Edwin Gonzalo Mantilla Rojas, Coordinador de la Unidad Operativa de Infraestructura Vial y Obras Públicas, profesional afín al objeto de la contratación.

Artículo 2. Los funcionarios que integren esta Comisión Técnica, actuarán de conformidad a lo establecido en el Artículo 58, del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cumplirán con lo que dispone la Sección II FASE PRECONTRACTUAL Artículo 71 ibidem, y serán responsables administrativa, civil y penalmente de la debida y correcta aplicación de las funciones delegadas, en estricto apego a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, esto es, en las siguientes fases:

- Acta de Preguntas, Respuestas y/o Aclaraciones.
- Acta de Apertura de Ofertas.
- Acta de Convalidación de Errores, de ser el caso.
- Acta de Calificación de Ofertas e Informe de Calificación de Ofertas
- Recomendar la Adjudicación o Declaratoria de Desierto.”

De conformidad a lo establecido en el Art. 79 el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 116 de la Normativa Secundaria, se revisó minuciosamente las ofertas presentadas con la finalidad de verificar que no existan errores de forma y de existir, solicitar las convalidaciones que sean necesarias, por lo tanto, **NO existe convalidación de errores** en el proceso de COTIZACIÓN DE OBRA con código **COTO-GADMTENA-2025-002** **OBJETO: “READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”**

- 1.19. Mediante Acta de Calificación de Ofertas No. 004 de junio 14 de julio de 2025 continuando con la sustanciación del proceso en lo que corresponde a la comisión técnica; y en razón de la **Resolución Nro. GADMT-A-2025-0173-R** de fecha 02 de junio de 2025, indica en su “**Artículo 1. Conformar la Comisión Técnica para el proceso de Cotización Obra Nro. COTO-GADMTENA-2025-002, cuyo objeto de proceder con la contratación del proceso denominado: “READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO ”.** La comisión técnica pone en conocimiento de la máxima autoridad del GAD Municipal de Tena, el resultado de la calificación para el proceso de Cotización de Obra No. **COTO-GADMTENA-2025-002** para el “**READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO**”, concluyendo que “**el CONSORCIO NAPO MAJESTUOSO, cumple con todos los parámetros técnicos, legales y**

económicos solicitados por la Entidad Contratante, alcanzando un puntaje de 94.71 puntos”; por lo que RECOMIENDA de “expresamente adjudicar el presente proceso al CONSORCIO NAPO MAJESTUOSO, en estricto apego a la normativa legal vigente, asegurando así el interés institucional, el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia y economía procesal, y la correcta ejecución del objeto contractual”

- 1.20.** Según Resolución No. GADMT-A-2025-0245-R de fecha 24 de julio de 2025 suscrito por el Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño, ALCALDE DEL CANTÓN TENA, Resolvió: “**Artículo. 1.- Adjudicar** el contrato al CONSORCIO PUENTES TENA, representado por el Procurador Común, el Ing. Marco Ramiro Puebla Vizuite, dentro del proceso Cotización de Obras, código **Nro. COTO-GADMTENA-2025-002**, con el objeto de la contratación “**READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO**”, por haber cumplido con los requisitos técnicos, legales y económicos solicitados en el pliego, el precio que la entidad contratante pagará al proveedor adjudicado será de **USD 329.876,82 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA, sin incluir IVA.** **Artículo. 2.-Designar** como Administrador del contrato, al Ing. Holguer Heriberto Chagcha, funcionario de la Institución, a fin de que supervise la fiel ejecución del presente objeto de contratación de conformidad con el Artículo. 70 y 80 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el Artículo. 295 de su Reglamento General Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. **Artículo. 3.-** Desinar como Fiscalizador de Obra al Ing. Angela Geomayra Sánchez Muñoz, a la Ing. Yessenia Elizabeth Ramos Borja correspondiente a la parte eléctrica, pertenecientes a la Dirección de Obras Públicas, de conformidad con el Artículo 304 del Reglamento General de la Ley Orgánico del Sistema Nacional de Contratación Pública, y como Fiscalizador Ambiental a la Ing. Andreina Estefanía Espinosa, de la Dirección de Gestión Ambiental. **Artículo 4.- Disponer** a la Dirección de Procuraduría Sindica de la Municipalidad la elaboración del contrato respectivo, dentro del término establecido en el Artículo. 69 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para lo cual considerará todo el contenido de los pliegos, los estudios previos y la oferta ganadora. **Artículo. 5.- Disponer** a la Coordinación de Compras Públicas, la publicación de la presente Resolución en la página oficial del Servicio Nacional de Contratación Pública www.compraspublicas.gob.ec. **Artículo. 6.- Disponer** a la Unidad de Contratación y Compras Públicas, una vez publicada la presente Resolución en el portal de compras públicas, remita el expediente completo del proceso a la Dirección de Procuraduría Síndica.”
- 1.21.** Según Resolución No. GADMT-A-2025-0246-R de fecha 25 de julio de 2025 suscrito por el Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño, ALCALDE DEL CANTÓN TENA, Resolvió: “**Artículo. 1.- Convalidar** el acto administrativo contenido en la **Resolución Administrativa de Adjudicación Nro. GADMT-A-2025-0245-R**, de fecha 23 de julio de 2025, correspondiente al proceso de **Cotización de Obras nro. COTO-GADMTENA-2025-002**, en la que por un error material, se consignó

incorrectamente el nombre del adjudicatario como “CONSORCIO PUENTES TENA”, siendo lo correcto “CONSORCIO NAPO MAJESTUOSO”

*Esta convalidación se realiza al amparo de lo dispuesto en los artículos 110 y 112 del Código Orgánico Administrativo, que permite la convalidación y subsanación de errores materiales en los actos administrativos, y en concordancia en el artículo 48 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que obliga a la entidad contratante a garantizar la legalidad y validez de los procedimientos contractuales. **Artículo 2.- Disponer** a la Unidad de Contratación y Compras Públicas, la publicación y sustanciación del proceso en el portal institucional www.compraspublicas.gob.ec.*

- 1.22.** Con Memorando Nro.GADMT-UOCCP-2025-1617-M, de fecha 25 de julio de 2025, la Ing. Yadira Isaura Loaiza Grefa, COORDINADORA DE LA UNIDAD OPERATIVA CONTRATACION Y COMPRAS PUBLICAS, remite a la Ab. Zoila Esther Pauca Garay, Procuradora Síndica; el trámite administrativo para la suscripción del contrato Cotización de Obra **Nro.COTO-GADMTENA-2025-002**, con el objeto de la contratación **“READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”**.
- 1.23.** Según Resolución No. GADMT-A-2025-0275-R de fecha 06 de agosto de 2025 suscrito por el Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño, ALCALDE DEL CANTÓN TENA, Resolvió: “(...) **Artículo. 2.- Designar** al Ing. Roberto Fabricio bastidas Miño – Técnico Analista 4 – Transito, de la Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial – como fiscalizador Electrónico para los siguientes Proyectos: Proceso de Contratación Pública con código **COTO-GADMTENA-2025-002**, **“READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO”**; coordinará con la Ing. Angela Geomayra Sánchez Muñoz – Fiscalizador de Obra, la Ing. Andreina Estefía Espín Espinosa – Fiscalizador Ambiental; e Ing. Holger Heriberto Chagcha López – Administrador de Contrato. (...)”
- 1.24.** La Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, Art. 41, en concordancia con la Disposición General, Quinta, señala: “*En todos los procesos de contratación pública para la compra, adquisición o contratación de obras, bienes y servicios en la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se aplicarán acciones afirmativas para los productores y proveedores locales residentes amazónicos. Al menos el 80% de servicios y/o mano de obra deberá pertenecer a la jurisdicción específica en la cual se ejecute la contratación, requisito que deberá constar explícito y obligatoriamente en los respectivos términos de referencia*”.

Cláusula Segunda. – INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

- 2.1.** Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- 2.1.1.** Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- 2.1.2.** Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- 2.1.3.** El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- 2.1.4.** En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, “De la Interpretación de los Contratos”.
- 2.2.** Definiciones: En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:
- 2.2.1.** “Adjudicatario”, es el oferente a quien la entidad contratante le adjudicó el contrato.
- 2.2.2.** “Contratista”, es el oferente adjudicatario CONSORCIO “NAPO MAJESTUOSO” con RUC: 1591728912001, representada legalmente por su Procurador Común el señor Marco Ramiro Puebla Vizuete.
- 2.2.3.** “Contratante” “Entidad Contratante”, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- 2.2.4.** “LOSNCPP”, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- 2.2.5.** “RGLOSNCPP”, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- 2.2.6.** “Oferente”, es la persona natural o jurídica, que presentó una "oferta", en atención a la convocatoria de la presente Cotización de Obra.
- 2.2.7.** “Oferta”, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la adquisición de bienes.
- 2.2.8.** “SERCOP”, Servicio Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Tercera. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

- 3.1.** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:
- a)** El pliego Condiciones Particulares del Pliego y Condiciones Generales del Pliego incluyendo las Especificaciones Técnicas del objeto de la contratación y demás documentos de la etapa preparatoria, precontractual y contractual.
 - b)** La oferta presentada por el Contratista, con todos sus documentos que la conforman.
 - c)** Las condiciones Generales de los Contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la convocatoria en el Portal Institucional del Servicio nacional de Contratación Pública.
 - d)** La certificación de la Dirección Financiera que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
 - e)** Copia de cedula y certificado de votación del Procurador Común, Registro Único de Proveedores (RUP), Registro Único de Contribuyentes (RUC), Comprobante de

pago del 1x1000 del valor del contrato por elaboración y reproducción de pliegos, Certificado de NO adeudar al Municipio Tena, Certificado de NO adeudar a instituciones financieras, Certificado de cuenta bancaria, Certificado de cumplimiento Tributario SRI, Certificado de cumplimiento de obligaciones con el IESS, Garantía de Fiel Cumplimiento, Garantía de Buen Uso del Anticipo, Patente, Tabla de rubros y cantidades conforme al proceso adjudicado y firmada la misma, fórmula polinómica y cuadrilla tipo, escritura de conformación del Consorcio.

Cláusula Cuarta. - OBJETO DEL CONTRATO:

- 4.1. El contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Tena a entregar puntual, efectiva y eficientemente la “**READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO**” a entera satisfacción de LA CONTRATANTE, según las características y especificaciones técnicas, formularios de requerimiento de contratación, la oferta adjudicada y los Pliegos del procedimiento de Cotización Obras número **COTO-GADMTENA-2025-002**, que se agregan a formar parte integral del presente Contrato.
- 4.2. En la ejecución de la obra se utilizarán materiales de primera calidad; será realizada por el CONTRATISTA utilizando las más avanzadas técnicas, con los métodos más eficientes y eficaces, con utilización de mano de obra altamente especializada y calificada; tanto el CONTRATISTA como sus trabajadores y subcontratistas, de haberlos, emplearán diligencia y cuidado en los trabajos, de tal modo que responden hasta por culpa leve.
- 4.3. Corresponde al CONTRATISTA proporcionar la dirección técnica, proveer la mano de obra, el equipo y maquinaria requeridos, y los materiales necesarios para ejecutar debidamente la obra de acuerdo al cronograma de ejecución de los trabajos y dentro del término convenido, a entera satisfacción de la CONTRATANTE.
- 4.4. Queda expresamente establecido que constituye obligación del CONTRATISTA ejecutar conforme a las especificaciones técnicas, todos los rubros detallados en la Tabla de Cantidades y Precios que consta en su oferta y que constituye parte integrante del contrato

Cláusula Quinta. - PRECIO DEL CONTRATO:

- 5.1. El valor del presente contrato, que la contratante pagará al contratista es de **USD. 329.876,82 (TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 82/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA)**, sin incluir IVA, de acuerdo con la oferta presentada por el oferente ganador, presupuesto se desglosa a continuación:

TABLA DE RUBROS CANTIDADES

<u>No.</u>	<u>Rubro / Descripción</u>	<u>Unidad</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Precio unitario</u>	<u>Precio global</u>
------------	----------------------------	---------------	-----------------	------------------------	----------------------

	READECUACIÓN DEL EDIFICIO CENTRAL				
	OBRAS PRELIMINARES				
1	DESMONTAJE Y RETIRO DE HOJA TOQUILLA EN CUBIERTA	M2	395,00	2,57	1.015,15
2	RETIRO DE LATILLA DE CAÑA GUADUA EN CIELO FALSO INCLUYE ESTRUCTURA	M2	585,00	3,43	2.006,55
3	DERROCAMIENTO DE MESON DE HORMIGON ARMADO	M3	4,81	30,56	146,99
4	DERROCAMIENTO Y ROTURA DE MAMPOSTERÍA	M2	63,00	4,52	284,76
5	RETIRO DE FREGADERO Y PTOS DE AGUA	PTO	6,00	12,41	74,46
6	PICADO DE PISOS	M2	25,64	2,35	60,25
7	RETIRO DE RECUBRIMIENTO DE TABLILLA DE CAÑA GUADUA	M2	442,88	3,22	1.426,07
8	RETIRO DE CERAMICA	M2	55,00	6,68	367,40
9	RETIRO DE DUCTO DE EXTRACCIÓN DE HUMO (INCLUYE CAMPANA Y DUCTO)	U	3,00	24,65	73,95
10	DESMONTAJE DE CUBIERTA (INCLUYE ESTRUCTURA)	M2	170,58	4,99	851,19
			SUBTOTAL 1:		6.306,77
	ESTRUCTURA Y ACABADOS				
11	PLACA BASE CALZADO EN AREA DE TUBO DE EXTRACCIÓN DE HUMO 16"X4MM	U	2,00	71,63	143,26
12	PLACAS BASE DE ANCLAJE 250X200X8MM (PERGOLA VIGA)	U	2,00	54,82	109,64
13	PLACA METALICA (200X200X8MM) (PERGOLA VIGA)	U	1,00	41,45	41,45
14	PLACA METALICA (200X200X8MM) (COLUMNA)	U	7,00	39,65	277,55
15	PLACA BASE DE ANCLAJE (400X400X10MM)	U	2,00	70,55	141,10
16	PLACA BASE DE ANCLAJE CON SOPORTE PARA COLUMNAS REDONDAS (300X300X10MM)	U	4,00	64,02	256,08
17	PROVISION Y MONTAJE DE MENSULA PLACA METALICA 4MM	U	16,00	64,37	1.029,92
18	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	KG	56.620,19	0,38	21.515,67
19	ACERO ESTRUCTURAL A36	KG	3.475,40	3,26	11.329,80
20	PROVISION Y MONTAJE DE TUBERIA ESTRUCTURAL	KG	2.531,40	4,43	11.214,10
21	PROVISION Y MONTAJE DE TUBERIA REDONDA ESTRUCTURAL CURVA (BAROLADO)	KG	450,73	5,22	2.352,81
22	CUBIERTA GALVALUMEN TIPO TEJA E=0.40 MM	M2	625,00	15,61	9.756,25
23	CUMBRERO TIPO TEJA	M	342,60	16,28	5.577,53

24	CONTRAPISO DE HORMIGON SIMPLE f'c=210kg/cm2 INCLUYE MALLA ELECTROSOLDADA	M2	15,00	27,32	409,80
25	MASILLADO ALISADO DE PISOS, MORTERO 1:3, E= 1 CM	M2	139,36	7,15	996,42
26	MAMPOSTERIA BLOQUE LIVIANO E=12 CM	M2	159,57	12,58	2.007,39
27	ENLUCIDO VERTICAL PALETEADO	M2	319,15	10,79	3.443,63
28	EMPASTE DE PAREDES	M2	530,43	3,97	2.105,81
29	PINTURA INTERIOR/EXTERIOR ACRILICA SATINADA DOS MANOS	M2	530,43	5,78	3.065,89
30	CIELO FALSO PVC MADERADO	M2	850,70	31,02	26.388,71
31	PORCELANATO DE ALTO TRÁFICO ANTIDESLIZANTE EN PISOS	M2	139,36	30,00	4.180,80
32	PORCELANATO EN PAREDES	M2	20,25	24,24	490,86
33	BARREDERA DE PORCELANATO H=10 CM	M	62,00	5,26	326,12
34	REVESTIMIENTO DE PVC RANURADO	M2	33,97	55,72	1.892,81
35	VENTANA EN ESTRUCTURA METALICA	M2	9,10	98,92	900,17
36	VENTANA DE ALUMINIO VIDRIO FIJA e=6mm	M2	7,81	100,73	786,70
37	VENTANA DE ALUMINIO VIDRIO CORREDIZA e=6mm	M2	6,40	106,73	683,07
38	MODULO CORTAVIENTO (1.80MX1.75M)	U	11,00	491,33	5.404,63
39	MODULO CORTAVIENTO (1.55MX1.75M)	U	1,00	444,52	444,52
40	H/S F'C=210 KG/CM2 EN BORDILLOS 0.15MX0.15M INC. ENCOFRADO	M3	0,55	193,43	106,39
41	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA DIVISOR DE AMBIENTE TIPO BAMBU	M	233,60	5,70	1.331,52
42	MESON H.A. f'c=180 kg/cm2 e=7 cm HIERRO DE COCINA, A=0.60M	M	20,00	77,96	1.559,20
43	MESON DE MADERA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA BASE	M	16,00	47,68	762,88
44	PINTURA EN BORDILLOS DE ALTO TRAFICO	M	1.602,60	3,28	5.256,53
45	PUERTA METALICA DOBLE HOJA	M2	11,20	79,98	895,78
46	PUERTAS PANELADA DE MADERA (0.90 × 2.10)	U	3,00	194,04	582,12
47	PUERTAS PANELADA DE MADERA (0.80 × 2.10)	U	3,00	176,40	529,20
48	JARDIN VERTICAL VARIOS COLORES	M2	8,00	59,62	476,96
	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
49	TUBERIA PVC 1/2" ROSCABLE INC. ACCESORIOS	M	36,00	4,10	147,60
50	PUNTO PVC-P ROSCABLE 1/2" AGUA	PTO	9,00	26,82	241,38
51	TUBERIA DE DESAGUE PVC 110 MM	M	40,00	7,38	295,20
52	TUBERIA DE DESAGUE PVC 50 MM	M	10,00	7,78	77,80
53	PUNTO DE DESAGUES PVC 110MM	PTO	3,00	43,04	129,12
54	PUNTO DE DESAGUES PVC 50MM	PTO	6,00	35,57	213,42

55	CAJAS REVISION H.S. 0.60X0.60 CON TAPA H.A	U	2,00	107,27	214,54
56	REJILLA DE PISO 110MM ALUMINIO	U	3,00	12,74	38,22
	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				
57	LLAVE DE PASO 1/2"	U	9,00	21,38	192,42
58	INODORO BLANCO, INC ACCESORIOS	U	3,00	141,32	423,96
59	URINARIO BLANCO	U	1,00	161,59	161,59
60	LAVAMANOS EMPOTRADO EN PARED (BLANCO)	U	3,00	115,78	347,34
61	FREGADERO UN POZO CON ESCURRIDERA	U	2,00	128,51	257,02
			SUBTOTAL 2:		131.512,68
	CONSTRUCCIÓN DE UNA BATERIA SANITARIA				
	TRABAJOS PRELIMINARES				
62	REPLANTEO Y NIVELACIÓN DE ESTRUCTURAS	M2	28,28	1,40	39,59
63	EXCAVACION MANUAL SUELO NATURAL H=0-2M	M3	16,47	8,30	136,70
64	DESALOJO MECANICO DE ESCOMBROS CON VOLQUETA	M3	16,47	4,30	70,82
	ESTRUCTURA				
65	RELLENO CON MATERIAL DE MEJORAMIENTO	M3	7,11	13,49	95,91
66	ACERO DE REFUERZO F'Y= 4200 KG/CM2	KG	350,01	2,30	805,02
67	HORMIGON S. F'C=140 KG/CM2 EN REPLANTILLOS	M3	0,24	137,58	33,02
68	HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM2, PLINTOS, CADENAS, RIOSTRAS, INCLUYE ENCOFRADO	M3	2,26	155,27	350,91
69	HORMIGON SIMPLE EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2 INCLUYE ENCOFRADO	M3	0,18	176,52	31,77
70	HORMIGON CICLOPEO F'C 180 KG/CM2 (40%P+60%HS) INCLUYE ENCOFRADO	M3	2,35	140,68	330,60
71	PLACAS METALICAS DE ANCLAJE 200X200X6MM	U	6,00	28,38	170,28
72	CONTRAPISO DE HORMIGON SIMPLE f'c=210kg/cm2 INCLUYE MALLA ELECTROSOLDADA	M2	28,28	27,32	772,61
73	MASILLADO ALISADO DE PISOS, MORTERO 1:3, E= 1 CM	M2	28,28	7,15	202,20
74	ACERO ESTRUCTURAL	KG	579,26	3,20	1.853,63
75	CUBIERTA GALVALUMEN PREPINTADA E=0.40 MM	M2	55,20	14,32	790,46
76	CANAL DE AGUAS LLUVIAS DE TOL GALVANIZADO	M	12,00	14,72	176,64
77	BAJANTE PVC DE AA.LL 110MM	M	6,20	9,38	58,16
78	TUBERIA DE DESAGUE PVC 110 MM	M	13,00	7,38	95,94
79	CAJAS REVISION H.S. 0.60X0.60 CON TAPA H.A	U	1,00	107,27	107,27

	TRABAJOS DE ALBAÑILERIA Y ACABADOS				
80	MAMPOSTERIA BLOQUE LIVIANO E=12 CM	M2	55,27	12,58	695,30
81	ENLUCIDO VERTICAL PALETEADO	M2	77,66	8,50	660,11
82	FILOS DE COLUMNAS/RIOSTAS/VIGAS/VENTANAS/PUE RTAS	M	26,85	5,95	159,76
83	EMPASTE EXTERIOR/INTERIOR DE PARED (DOS MANOS)	M2	45,32	3,97	179,92
84	LAVAMANOS DE H.A. F'C=180 KG/CM2 E=7 CM HIERRO, A= 45CM	M	3,15	75,68	238,39
85	PINTURA INTERIOR/EXTERIOR ACRILICA SATINADA DOS MANOS	M2	45,32	5,78	261,95
86	BARREDERA DE PORCELANATO H=10 CM	M	3,15	5,26	16,57
87	PORCELANATO DE ALTO TRÁFICO ANTIDESLIZANTE EN PISOS	M2	31,98	30,00	959,40
88	PORCELANATO EN PAREDES	M2	32,34	24,24	783,92
89	ACABADO DE HORMIGON ESTAMPADO SUPERICIE VERTICAL	M2	32,88	30,16	991,66
90	DIVISIONES DE URINARIOS	U	2,00	65,36	130,72
91	TIRA DE MADERA PLASTICA	M	89,10	6,02	536,38
	INSTALACIONES SANITARIAS Y AGUA POTABLE				
92	TUBERIA PVC 1/2" ROSCABLE INC. ACCESORIOS	M	35,00	4,10	143,50
93	PUNTO PVC-P ROSCABLE 1/2" AGUA	PTO	16,00	26,82	429,12
94	TUBERIA DE DESAGUE PVC 110 MM	M	15,00	7,38	110,70
95	TUBERIA DE DESAGUE PVC 50 MM	M	6,50	7,78	50,57
96	PUNTO DE DESAGUES PVC 110MM	PTO	4,00	43,04	172,16
97	PUNTO DE DESAGUES PVC 50MM	PTO	8,00	35,57	284,56
98	CAJAS REVISION H.S. 0.60X0.60 CON TAPA H.A	U	1,00	107,27	107,27
99	REJILLA DE PISO 110MM ALUMINIO	U	3,00	12,74	38,22
	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				
100	LLAVE DE PASO 1/2"	U	10,00	21,38	213,80
101	INODORO BLANCO, INC ACCESORIOS	U	4,00	141,32	565,28
102	URINARIO BLANCO	U	3,00	161,59	484,77
103	LAVAMANOS EMPOTRADO EN PARED (BLANCO)	U	3,00	115,78	347,34
104	PASAMANO METALICO, MANGON HG. 2", 2 HORIZ 1 1/2", H=0.9M	M	12,00	43,30	519,60
105	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRAS DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE EN PARED	U	1,00	78,59	78,59
106	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRAS DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE EN PISO - PARED	U	1,00	168,62	168,62

107	ESPEJOS DE 4MM	M2	1,20	29,62	35,54
	PUERTAS				
108	PUERTAS PANELADA DE MADERA (1.00 × 2.10)	U	1,00	211,68	211,68
109	PUERTAS PANELADA DE MADERA (0.80 × 2.10)	U	2,00	176,40	352,80
110	PUERTAS PANELADA DE MADERA (0.70 × 2.10)	U	1,00	158,76	158,76
	SISTEMA ELÉCTRICO BATERIA SANITARIA				
	ALIMENTADORES				
111	ALIMENTADOR CONCENTRICO: 3 X 8 AWG	M	15,00	22,15	332,25
	CENTRO DE CARGA Y PROTECCIONES				
112	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO ENCHUFABLE 1P-10, 16, 20, 32, 40, 50, 63A, IC= 10KA 120/240V, NORMA IEC	U	3,00	10,36	31,08
113	TABLERO DE CONTROL 4 PUNTOS	U	1,00	63,06	63,06
	TUBERIAS Y ACCESORIOS				
114	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA NEGRA 1" REFORZADA POLIETILENO	M	15,00	1,93	28,95
	SISTEMA DE ILUMINACIÓN				
115	PUNTO DE ILUMINACIÓN CON 4,5 MT DE CABLE, (THHN FLEX 2X12 + 1X14 AWG)	PTO	8,00	33,23	265,84
116	ODB LED AFP FLAT REDONDO 30CM DIÁMETRO, 24W SOBRE PUESTO	U	8,00	33,85	270,80
117	INTERRUPTOR SIMPLE CON PLACA 15A,127V	U	6,00	6,22	37,32
118	INTERRUPTOR DOBLE CON PLACA 15A,127V	U	2,00	13,02	26,04
			SUBTOTAL 3:		17.263,83
	SISTEMA ELÉCTRICO				
	PRELIMINARES				
119	RETIRO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS	M2	764,00	6,01	4.591,64
120	PICADO Y CORCHADO PARED/PISO PARA INSTALACIONES	M	50,00	3,84	192,00
	ILUMINACION				
121	INTERRUPTOR SIMPLE CON PLACA 15A,127V	U	16,00	6,22	99,52
122	INTERRUPTOR DOBLE CON PLACA 15A,127V	U	3,00	13,02	39,06
123	LUMINARIA TIPO PLAFON 18W 127V	U	70,00	22,13	1.549,10
124	LUMINARIA DE PISO LED IP 67	U	17,00	54,98	934,66
125	LETRERO LED DE SALIDA	U	4,00	56,76	227,04
126	LÁMPARA DE EMERGENCIA 24 LEDS	U	4,00	57,43	229,72
127	PUNTO PARA ALIMENTACIÓN A LÁMPARA DE EMERGENCIA:2X12 +14 AWG THHN	PTO	8,00	33,23	265,84

128	PUNTO DE ILUMINACIÓN CON 4,5 MT DE CABLE, (THHN FLEX 2X12 + 1X14 AWG)	PTO	87,00	33,23	2.891,01
	FUERZA				
129	TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO 15A 127V	U	38,00	5,47	207,86
130	PUNTO DE TOMA ESPECIAL CON 6 M DE TUBERÍA EMT 1/2"	PTO	2,00	41,39	82,78
131	PUNTO DE TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO CON 6 M DE TUBERÍA EMT 1/2"	PTO	38,00	37,75	1.434,50
132	TOMACORRIENTE ESPECIAL 50A 240V	U	2,00	9,07	18,14
	MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR				
133	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSOR PANORAMICO	U	1,00	7.564,79	7.564,79
	CENTRO DECARGA Y PROTECCIONES				
134	MANTENIMIENTO DE TABLERO DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL	U	1,00	327,59	327,59
135	MANTENIMIENTO DE TABLERO DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA	U	5,00	200,39	1.001,95
136	MANTENIMIENTO DE TABLERO PRINCIPAL ASCENSOR	U	1,00	327,59	327,59
137	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA PUESTA A TIERRA	U	6,00	142,92	857,52
138	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3P-16-20-33-40-50-63A, IC= 40KA CAJA MOLDEADA MARCO HASTA 160	U	1,00	396,28	396,28
139	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO ENCHUFABLE 1P-10, 16, 20, 32, 40, 50, 63A, IC= 10KA 120/240V, NORMA IEC	U	28,00	10,36	290,08
140	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO ENCHUFABLE 2P-16, 20, 32, 40 IC= 10KA 127/220V, NORMA IEC	U	2,00	19,69	39,38
	ALIMENTADORES				
141	ALIMENTADOR THHN 1x#12F+1x#14N	M	100,00	2,92	292,00
142	ALIMENTADOR THHN 1X#12F+1X#12N+1X#14T	M	100,00	3,66	366,00
143	ALIMENTADOR THHN FLEX: 2F#8+ 1N#12 AWG	M	100,00	7,20	720,00
	TUBERIA Y ACCESORIOS				
144	SUM. E INST. TUBERIA BX 1/2"	M	80,00	9,11	728,80
145	SUM. E INST. TUBERIA BX 3/4"	M	30,00	10,48	314,40
146	SUM. E INST. TUBERIA EMT 1/2"	M	150,00	10,97	1.645,50
147	SUM. E INST. TUBERIA EMT 3/4"	M	100,00	10,10	1.010,00
	OTROS				
148	ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN	U	120,00	1,25	150,00
			SUBTOTAL 4:		28.794,75
	MANTENIMIENTO DE EXTERIORES DEL MALECON				

149	LIMPIEZA CON HIDROLAVADORA	M2	494,00	4,09	2.020,46
150	PINTURA INTERIOR/EXTERIOR ACRILICA SATINADA DOS MANOS	M2	494,00	5,78	2.855,32
151	PINTURA DE ALTO TRAFICO	M	1.300,00	3,28	4.264,00
152	PASAMANO DE MADERA PLASTICA	M	144,00	41,18	5.929,92
153	MANTENIMIENTO DE PASAMANO DE MADERA ECOLOGICA	M	1.300,42	8,56	11.131,60
154	MANTENIMIENTO DE SILLAS/MESAS DE MADERA ECOLOGICA (BARNIZ RAYOS UV)	M2	60,00	8,58	514,80
155	SUM. INST. LETRERO INFORMATIVO EN ESTRUCTURA METALICA INCLUYE ESTRUCTURA BASE Y DE CUBIERTA	U	2,00	365,69	731,38
156	SUM. INST. BASURERO DE ACERO INOXIDABLE	U	10,00	323,62	3.236,20
157	SUM. INST. BANCA DE HORMIGON RECUBIERTA CON CERAMICA TIPO MADERA	M	12,00	82,01	984,12
			SUBTOTAL 5:		31.667,80
	MANTENIMIENTO DE CAMINERIA ELEVADA Y MIRADOR				
158	CUBIERTA GALVALUMEN TIPO TEJA E=0.40 MM	M2	35,00	15,61	546,35
159	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA EN MADERA GRUPO B 7X14 CM	M	118,03	37,33	4.406,06
160	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA EN MADERA GRUPO B DE 8X16 CM	M	462,76	37,33	17.274,83
161	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUELA DE MADERA PLASTICA EN CAMINERIA	M2	398,17	44,64	17.774,31
162	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE MADERA	M	224,00	7,28	1.630,72
163	MANTENIMIENTO DE PASAMANO DE MADERA ECOLOGICA	M	21,60	8,56	184,90
			SUBTOTAL 6:		41.817,17
	CONSTRUCCIÓN DE LOS MIRADORES 1-2 Y 3				
	TRABAJOS PRELIMINARES				
164	REPLANTEO Y NIVELACIÓN DE ESTRUCTURAS	M2	50,49	1,40	70,69
165	EXCAVACION MANUAL SUELO NATURAL H=0-2M	M3	52,12	8,30	432,60
166	DESALOJO MECANICO DE ESCOMBROS CON VOLQUETA	M3	52,12	4,30	224,12
	ESTRUCTURA				
167	RELLENO CON MATERIAL DE MEJORAMIENTO	M3	7,00	13,49	94,43
168	ACERO DE REFUERZO F'Y= 4200 KG/CM2	KG	730,55	2,30	1.680,27

169	HORMIGON S. F'C=140 KG/CM2 EN REPLANTILLOS	M3	2,80	137,58	385,22
170	HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM2, PLINTOS, CADENAS, RIOSTRAS, INCLUYE ENCOFRADO	M3	14,51	155,27	2.252,97
171	HORMIGON SIMPLE EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2 INCLUYE ENCOFRADO	M3	1,76	176,52	310,68
172	HORMIGON CICLOPEO F'C 180 KG/CM2 (40%P+60%HS) INCLUYE ENCOFRADO	M3	21,61	140,68	3.040,09
173	PLACAS METALICAS DE ANCLAJE 200X200X6MM	U	28,00	28,38	794,64
174	ACERO ESTRUCTURAL	KG	726,70	3,20	2.325,44
175	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA DIVISOR DE AMBIENTE TIPO BAMBU	M	600,93	5,70	3.425,30
176	PROVISION Y MONTAJE DE TUBERIA REDONDA ESTRUCTURAL	KG	1.413,75	4,39	6.206,36
177	PROVISION Y MONTAJE DE TUBERIA ESTRUCTURAL (PASAMANO)	KG	1.244,73	5,42	6.746,44
178	CUBIERTA GALVALUMEN TIPO TEJA E=0.40 MM	M2	258,00	15,61	4.027,38
179	CUMBRERO TIPO TEJA	M	21,50	16,28	350,02
	MANTENIMIENTO DE TRES LOCALES				
180	DESMONTAJE Y RETIRO DE HOJA TOQUILLA EN CUBIERTA	M2	374,40	2,57	962,21
181	CUBIERTA GALVALUMEN TIPO TEJA E=0.40 MM	M2	374,40	15,61	5.844,38
182	CUMBRERO TIPO TEJA	M	144,00	16,28	2.344,32
183	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS ENROLLABLES	M2	184,50	6,84	1.261,98
184	PINTURA INTERIOR/EXTERIOR ACRILICA SATINADA DOS MANOS	M2	50,40	5,78	291,31
			SUBTOTAL 7:		43.070,85
	MANTENIMIENTO DE CHOZONES				
185	DESMONTAJE Y RETIRO DE HOJA TOQUILLA EN CUBIERTA	M2	280,00	2,57	719,60
186	CUBIERTA GALVALUMEN TIPO TEJA E=0.40 MM	M2	280,00	15,61	4.370,80
187	CUMBRERO TIPO TEJA	M	80,00	16,28	1.302,40
188	MANTENIMIENTO DE GUADUA	M	100,00	7,28	728,00
189	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAÑA GUADUA	ML	150,00	9,68	1.452,00
			SUBTOTAL 8:		8.572,80
	MANTENIMIENTO DE MUSEO				

190	RETIRO DE RECUBRIMIENTO DE TABLILLA DE CAÑA GUADUA	M2	214,81	3,22	691,69
191	PINTURA INTERIOR/EXTERIOR ACRILICA SATINADA DOS MANOS	M2	214,81	5,78	1.241,60
192	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	U	3,00	40,51	121,53
			SUBTOTAL 9:		2.054,82
	MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES Y MAQUINAS BIOSALUDABLES				
193	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS BIOSALUDABLES	U	4,00	173,59	694,36
194	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO METALICO EN JUEGO INTANTIL DE PASAMANOS	U	2,00	38,76	77,52
195	SUMINISTRO E INSTALACION DE SILLA DE COLUMPIO	U	3,00	92,33	276,99
			SUBTOTAL 10:		1.048,87
	ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES				
196	SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL MACROMEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN50/2" CON CABEZAL CONVERTIDOR	U	1,00	5.524,31	5.524,31
197	SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL MACROMEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN100/4" CON CABEZAL CONVERTIDOR	U	1,00	6.376,31	6.376,31
198	ACERO ESTRUCTURAL A36	KG	265,00	3,26	863,90
199	ACERO DE REFUERZO F'Y= 4200 KG/CM2	KG	350,00	2,30	805,00
200	HORMIGON S. F'C=140 KG/CM2 EN REPLANTILLOS	M3	0,60	137,58	82,55
201	HORMIGON SIMPLE F'C=210 KG/CM2, PLINTOS, CADENAS, RIOSTRAS, INCLUYE ENCOFRADO	M3	2,20	155,27	341,59
202	HORMIGON SIMPLE EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2 INCLUYE ENCOFRADO	M3	2,20	176,52	388,34
203	HORMIGON CICLOPEO F'C 180 KG/CM2 (40%P+60%HS) INCLUYE ENCOFRADO	M3	3,00	140,68	422,04
204	PLACA BASE DE ANCLAJE 300X300X10MM	U	5,00	64,02	320,10
			SUBTOTAL 11:		15.124,14
	MITIGACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN OBRA				
205	CERRAMIENTO PROVISIONAL YUTE + DESMONTAJE	M	250,00	6,34	1.585,00
206	SEÑALES DE OBRAS MOVILES 1.20X0.60M (TRABAJOS EN LA VIA)	U	2,00	144,37	288,74
207	CINTAS PLASTICAS DEMARCAACION AREAS DE TRABAJO	M	600,00	0,29	174,00
208	ROTULOS INFORMATIVOS 60*60CM	U	5,00	118,92	594,60

			SUBTOTAL 12:		2.642,34
				TOTAL:	329.876,82

- 5.2.** Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación al contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato conforme se menciona en el numeral 5.1.

Página | 20

Cláusula Sexta. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

- 6.1.1.** La entidad contratante pagará al contratista, el valor de **USD. 329.876,82 (TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 82/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA)**, sin incluir IVA, de la forma siguiente:
- 6.2. ANTICIPO:** Se otorgará el cincuenta por ciento (50%)
- 6.3.** La entrega del anticipo se realizará dentro del término de quince 15 días contados a partir de la suscripción del contrato. El anticipo que el GAD Municipal de Tena, haya otorgado al Contratista para la ejecución de la obra objeto de este contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.
- 6.4. El valor restante de la obra** esto es, el **50% (cincuenta por ciento)**, se cancelará mediante pago contra presentación de planillas MENSUALES, debidamente aprobadas por la fiscalización y autorizadas por el administrador del contrato. De cada planilla se descontará la amortización del anticipo y cualquier otro cargo al contratista, que sea en legal aplicación del contrato. El monto del anticipo entregado por la entidad será devengado proporcionalmente al momento del pago de cada planilla hasta la terminación del plazo contractual inicialmente estipulado y constará en el cronograma pertinente.

No habrá lugar a alegar mora de parte del GAD Municipal de Tena, mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado.

El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperturará en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. Para este propósito el contratista apertura la respectiva cuenta; para que la Dirección Financiera del GAD Municipal de Tena, realice la transferencia bancaria directa.

El CONTRATISTA autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual. La amortización del anticipo entregado se realizará conforme lo establecido en el Art. 265, inciso tercero del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

- 6.5.** Entregada la planilla por el CONTRATISTA, la Fiscalización, en el término de **10** días la aprobará o formulará observaciones de cumplimiento obligatorio para que el Contratista, de ser el caso, continuará en forma inmediata el trámite y se procederá al pago dentro del término de **10** días contados desde la aprobación. Si la Fiscalización no aprueba o no expresa las razones fundadas de su objeción, transcurrido el plazo establecido, se entenderá que la planilla se halla aprobada y debe ser pagada por el GAD Municipal de Tena.

En cada planilla de obra ejecutada, el fiscalizador calculará el reajuste de precios provisional, aplicando las fórmulas de reajuste que se indican en el contrato.

El Fiscalizador realizará el reajuste definitivo tan pronto se publiquen los índices del INEC que sean aplicables.

- 6.6. Discrepancias.** - Si existieran discrepancias entre las planillas presentadas por el CONTRATISTA, y las cantidades de obra calculadas por la Fiscalización, ésta notificará al CONTRATISTA las discrepancias encontradas. Si no se receptara respuesta, dentro de los cinco (5) días laborables siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que la CONTRATISTA ha aceptado la liquidación hecha por la Fiscalización y se dará paso al pago. Cuando se consiga un acuerdo sobre tales divergencias, se procederá como se indica en el parágrafo tercero del numeral 6.9 de esta cláusula.

- 6.7.** El GAD Municipal de Tena, pagará las planillas previa aprobación de la Fiscalización; se evitará caer en el retardo injustificado de pagos, previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

- 6.8.** Todos los pagos que se hagan al CONTRATISTA por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción a los precios unitarios de los diferentes rubros y por las cantidades reales de trabajo realizado, a satisfacción del GAD Municipal de Tena, previa la aprobación de la fiscalización.

- 6.9.** En los cinco (5) primeros días laborables de cada mes, la fiscalización y la CONTRATISTA, de forma conjunta, efectuarán las mediciones de las cantidades de obra ejecutadas durante el periodo mensual establecido. Se emplearán las unidades de medida y precios unitarios establecidos en la "Tabla de Cantidades y Precios" para cada rubro. Las mediciones parciales de la obra realizada, no implican entrega por parte del CONTRATISTA ni recepción por parte de la CONTRATANTE; las obras serán recibidas parcial o totalmente, siguiendo el procedimiento estipulado para tal efecto.

Las cantidades de obra no incluidas en una medición por discrepancia u omisión, serán incluidas cuando se haya dirimido la discrepancia o establecido la omisión, su pago se calculará conforme a los precios unitarios correspondientes, más los reajustes respectivos, de haber lugar a ello.

Entre la recepción provisional y definitiva se efectuará una inspección cada dos meses que comprobará el perfecto estado de la obra. En caso de existir objeciones por parte de la Fiscalización, el CONTRATISTA está obligada a solucionarlas, si las objeciones presentadas son por causas imputables al CONTRATISTA, caso contrario se procederá a presentar las planillas que correspondan.

- 6.10. Planillas de liquidación.** - Junto con la solicitud de entrega-recepción provisional de las obras, el CONTRATISTA presentará una planilla del estado de cuenta final, salvo el rubro de mantenimiento o custodia de la obra hasta la recepción definitiva.

6.11. Trámite de las planillas. - Para el trámite de las planillas se observarán las reglas siguientes:

6.11.1. Las planillas serán preparadas por capítulos y siguiendo el orden establecido en la "Tabla de Cantidades y Precios", con sujeción a los precios unitarios en dólares de los Estados Unidos de América en los diferentes rubros y por las cantidades reales de trabajos ejecutados;

6.11.2. Dentro de los primeros cinco (5) días laborables posteriores al período de la planilla, el contratista presentará la correspondiente planilla y la someterá a consideración de la fiscalización;

6.11.3. Se adjuntarán los anexos de medidas, aprobaciones, pruebas de laboratorio y otros que correspondan;

6.11.4. Con las planillas, el CONTRATISTA presentará el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen en el que se precise el rubro, descripción, unidad, cantidad total y el valor total contratado; las cantidades y el valor ejecutado hasta el mes anterior y en el período en consideración; y, la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha, expresado en dólares de los Estados Unidos de América;

6.11.5. Los documentos mencionados en el numeral anterior, se elaborarán según el modelo preparado por el GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE y será requisito indispensable para tramitar el pago de la planilla correspondiente;

6.12. Requisito previo al pago de las planillas. - Previamente al pago de las planillas, el CONTRATISTA presentará el certificado de no adeudar al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social los aportes y fondos de reserva de los trabajadores que estuviese empleando en la obra y una copia de las planillas de pago al IESS. Sin este requisito el GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE no realizará pago alguno, conforme a los Arts. 86 y 87 de la Ley de Seguridad Social, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 465, de 30 de noviembre de 2001, excepto en el caso de que sus trabajadores y empleados estén bajo otro régimen legal de contratación.

6.13. De los pagos que deba hacer, el GAD Municipal de Tena, retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el Contrato.

6.14. Pagos Indebidos.- El GAD Municipal de Tena, se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, antes o después de la ejecución de la obra, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose al CONTRATISTA a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la CONTRATANTE, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Cláusula Séptima. - GARANTÍAS:

7.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo, 73, 74, de la LOSNCP, el Contratista está obligado a rendir las garantías de buen uso del anticipo y de fiel cumplimiento del contrato a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, con el fin de dar cumplimiento con las especificaciones técnicas y términos de referencia solicitados por la entidad contratante en todos los bienes

ofertados para el proceso **COTO-GADMTENA-2025-002**.

7.2. La de Fiel Cumplimiento del Contrato. - El contratista presenta a la firma del presente contrato una Póliza de fiel cumplimiento de la Aseguradora INTEROCEANICA COMPAÑÍA ANONIMA DE SEGUROS, No. GYE-00000008652-1, emitida en fecha 07 de AGOSTO de 2025, en la ciudad de Guayaquil, y con Vigencia desde 12:00:00 del 12-08-2025, hasta 12:00:00 del 12-08-2026, suma asegurada de USD de USD 16,493.84.

Página | 23

7.3. La Garantía de Buen Uso del Anticipo. - El contratista presenta a la firma del presente contrato una Póliza de Buen Uso del Anticipo de la Aseguradora INTEROCEANICA COMPAÑÍA ANONIMA DE SEGUROS, No. GYE-00000008082-1, emitida en fecha 07 de AGOSTO de 2025, en la ciudad de Guayaquil, y con Vigencia desde 12:00:00 del 12-08-2025, hasta 12:00:00 del 08-02-2026, suma asegurada de USD de USD 164,938.41.

7.3. Ejecución de las garantías: Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por la contratante en los siguientes casos:

1) De fiel cumplimiento

- a) Cuando la contratante declare anticipada y unilateralmente terminado el contrato por causas imputables al contratista.
- b) Si el contratista no la renovare en cinco días antes de su vencimiento.

2) La del anticipo

- a) Si el contratista no la renovare cinco días antes de su vencimiento; y,
- b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el contratista no pague a la contratante el saldo adeudado del anticipo, después de diez días de notificado con la liquidación del contrato.

7.4. Devolución de garantías: Las garantías entregadas se devolverán de acuerdo a lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Entre tanto, deberán mantenerse vigentes, lo que será vigilado y exigido por el GAD Municipal de Tena, a través del Administrador del contrato.

Cláusula Octava. - PLAZO:

8.1. El plazo para la ejecución del presente Contrato del “**READECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN DEL MALECÓN LOS PIONEROS DE LA PARROQUIA PUERTO NAPO, PROVINCIA DE NAPO**”, es de **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS**, a partir del día siguiente de la autorización por escrito de inicio de la obra por parte del administrador del contrato, para ello se deberá notificar previamente la disponibilidad del anticipo en la cuenta bancaria del contratista. Conforme lo estipulado el Art. 288, del Reglamento a la LOSNCP.

“Art. 288.- Reglas de inicio de la ejecución contractual. - Sólo con la suscripción del contrato administrativo o el instrumento que formalice la contratación se podrá iniciar la fase de ejecución contractual. Para efectos de cómputo del plazo en la ejecución de los contratos, las entidades contratantes incluirán obligatoriamente en los documentos preparatorios o precontractuales los siguientes parámetros: 3. “En las contrataciones de obras, el plazo inicia desde el día siguiente de la autorización por escrito de inicio de la obra por parte del administrador del contrato, para ellos se deberá notificar previamente la disponibilidad del anticipo en la cuenta bancario del contratista”

Cláusula Novena. - PRÓRROGA DE PLAZO:

- 9.1.** Las prórrogas de plazo proceden únicamente a pedido motivado y justificado del contratista, alegando que se trata de circunstancias objetivas ajenas a su voluntad, las cuales no pudieron ser previstas al momento de la suscripción del contrato, como evidentemente así lo determinan los arts. 289, inciso segundo y 290 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- 9.2.** El GAD Municipal de Tena, prorrogará el plazo total o los plazos parciales, siempre que el CONTRATISTA, así lo solicite, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de quince (15) días siguientes a la fecha de producido el hecho que motiva la solicitud, en los casos siguientes:
 - 9.2.1.** Por fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por el Administrador del Contrato, previo informe de la Fiscalización. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA está obligado a continuar con la ejecución de la obra, sin necesidad de que medie notificación por parte del Administrador del Contrato;
 - 9.2.2.** Cuando el GAD Municipal de Tena - CONTRATANTE ordene la ejecución de trabajos adicionales, o cuando se produzcan aumentos de las cantidades de obra estimadas y que constan en la Tabla de Cantidades y Precios, para lo cual se utilizarán las figuras del contrato complementario, diferencias en cantidades de obra u órdenes de trabajo, según apliquen de acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
 - 9.2.3.** Por suspensiones en los trabajos o cambios de las actividades previstas en el cronograma, motivadas por la CONTRATANTE- u ordenadas por ella, a través de la Fiscalización, y que no se deban a causas imputables al CONTRATISTA; y,
 - 9.2.4.** Si el GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales o constructivos en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución de los trabajos.
- 9.3.** En casos de prórroga, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que, suscrito por

ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido.

- 9.4.** *En caso que las prórrogas de plazo afecten o modifiquen el plazo total del contrato, se necesitará informe favorable del Administrador del Contrato y se requerirá de la autorización de la máxima autoridad o de su delegado mediante resolución motivada.*

Cláusula Décima. – OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Página | 25

- 10.1.** A más de las obligaciones determinadas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; su Reglamento General; y, en la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, son obligaciones de EL CONTRATISTA, las siguientes:

10.1.1. EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas elaboradas por la Entidad Contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo. La ampliación del plazo, podrá tramitarse solo si fueren aprobados por la Administración del Contrato.

10.1.2. EL CONTRATISTA se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

10.1.3. La comisión responsable de la Entidad Contratante, como el administrador del contrato, deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, EL CONTRATISTA se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

10.1.4. Queda expresamente establecido que constituye obligación de EL CONTRATISTA ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas establecida en el pliego, y cumplir con el porcentaje mínimo de valor agregado ecuatoriano ofertado.

10.1.5. EL CONTRATISTA está obligada a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

10.1.6. EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que LA CONTRATANTE tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal subcontratista.

10.1.7. EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad

industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

10.1.8. El CONTRATISTA, se compromete a ejecutar la obra sobre la base de los estudios con los que contó la Entidad Contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos estudios, como causal para solicitar ampliación del plazo, contratación de rubros nuevos o contratos complementarios. Los eventos señalados se podrán autorizar y contratar solo si fueren solicitados por la fiscalización.

Página | 26

Además, el contratista deberá cumplir con lo previsto en la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, Art. 41, que estipula: En todos los procesos de contratación pública para la compra, adquisición o contratación de obras, bienes y servicios en la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se aplicarán acciones afirmativas para los productores y proveedores locales residentes amazónicos. *“Si el lugar donde se va a ejecutar la obra o se destinarán los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el art. 2 de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el contratista en la ejecución del contrato contará con al menos el 80% de servicios o mano de obra de residentes de la Circunscripción específica en la cual se ejecute la contratación, con excepción de aquellas actividades para las que no exista personal calificado o que el bien sea de imposible manufacturación en esa circunscripción”*.

Cláusula Decima primera. – MULTAS:

- 11.1.** El GAD Municipal de Tena, aplicará al CONTRATISTA una multa equivalente a *uno por mil de valor total del contrato por cada día de retraso, en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral*, de conformidad con los artículos 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 294 de su Reglamento General.
- 11.2.** Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, *se aplicará la multa del uno por mil del porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse*.
- 11.3.** Además, GAD Municipal de Tena sancionará al Contratista, con la multa diaria equivalente 1 x 1000 (uno por mil) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme el contrato principal y los contratos complementarios en caso de haberlos, en los siguientes casos:
- 11.3.1. Si no dispone del personal técnico u operacional o del equipo de construcción de acuerdo con los compromisos contractuales;
 - 11.3.2. Si el Contratista no acatare las órdenes del Administrador y/o Fiscalizador de la obra, durante el tiempo que dure este incumplimiento.
 - 11.3.3. Por retraso en la entrega de las planillas o si el Contratista no presentare la

- planilla de acuerdo con lo establecido en “Presentación de planillas”.
- 11.3.4. Por incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.
 - 11.3.5. Por incumplimiento de las medidas de mitigación de impacto ambiental que se genere como consecuencia de la ejecución de las obras, previo informe del área de Gestión y Control Ambiental.

Cláusula Decima Segunda. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

Página | 27

12.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Resolución No. GADMT-A-2025-0245-R de fecha 24 de julio de 2025, la entidad contratante designa al **Ing. Holguer Heriberto Chagcha**, funcionario de la Institución, en calidad de administrador del contrato, cumplirá lo dispuesto en el artículos 70 y 80 de la LOSCP, en concordancia del artículo 295 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cumplirá las funciones determinadas en las normas de control interno 408-17 siendo las atribuciones del administrador del contrato las siguientes:

1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;
2. Cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen;
3. Adoptar las acciones para evitar retrasos injustificados en la ejecución del contrato;
4. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;
5. Administrar las garantías correspondientes que se mantendrán vigentes durante todo el plazo de vigencia del contrato, esta obligación podrá ser coordinada con el tesorero de la entidad contratante o quien haga sus veces, a quien corresponde el control y custodia de las garantías. La responsabilidad por la gestión de las garantías será solidaria entre el administrador del contrato y el tesorero;
6. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;
7. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;
8. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante;
9. Verificar que los movimientos de la cuenta bancaria del contratista correspondan estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente en la ejecución contractual;
10. Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato sobre la base de las especificaciones técnicas o

- términos de referencia y en las condiciones establecidas en los pliegos del proceso;
11. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;
 12. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;
 13. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;
 14. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el contratista se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;
 15. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de Valor de Agregado Ecuatoriano, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista;
 16. Elaborare intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista la ejecución del contrato, la recepción del mismo;
 17. Publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato;
 18. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorias ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;
 19. Informar a la máxima autoridad de la entidad contratante, la modificación de las características técnicas de los productos a ser entregados en una orden de compra formalizada;
 20. Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y,
 21. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea

indispensable para garantizar su debida ejecución. Las atribuciones adicionales del administrador del contrato deberán estar descritas en el contrato.

12.2. Cambio de Administrador del contrato durante la ejecución. - Si durante la ejecución del contrato administrativo existiere mérito suficiente para cambiar al administrador del contrato, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte, podrá disponer en cualquier momento el cambio de administrador del contrato, para lo cual notificará formalmente a:

Página | 29

- 1) Administrador saliente;
- 2) Administrador entrante;
- 3) Contratista;
- 4) Fiscalizador si fuere del caso, y;
- 5) Usuario administrador del Portal de Compras Públicas para la habilitación del nuevo usuario del administrador entrante.

Una vez notificada la nueva designación de administrador del contrato, el administrador saliente, en un término máximo de cinco días, emitirá un informe motivado dirigido a la máxima autoridad o su delegado con copia al administrador entrante, en el que contenga como mínimo la siguiente información:

1. Resumen de las actividades realizadas durante la fase de ejecución contractual hasta el momento de entrega del informe.
2. Actividades relevantes pendientes a considerar por parte del administrador entrante.
3. Conclusiones y recomendaciones puntuales.

En este informe se anexará toda la documentación de respaldo que se haya producido durante la fase de ejecución contractual, la cual pasará al administrador entrante para su custodia y toma de decisiones relacionadas con el contrato.

En cualquier caso, el administrador saliente tiene la obligación de publicar en el Sistema Oficial de Contratación del Estado toda la información relevante referida en esta Resolución, en un término no mayor a cinco días de la notificación de la designación del nuevo administrador.

12.3. Principios. - A más de los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el administrador del contrato actuará bajo los principios de juridicidad, proporcionalidad, imparcialidad, y buena fe, los cuales deberán garantizar la correcta ejecución del contrato que administra.

12.4. Interpretaciones. - A más de lo que determina el artículo 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el administrador del contrato emitirá sus decisiones de manera motivada y razonada, en ningún caso atentará contra el principio de interdicción de la arbitrariedad al que hace referencia el artículo 18 del

Código Orgánico Administrativo. Todas las actuaciones del administrador del contrato se enmarcarán en el respeto al debido proceso y al derecho a la defensa.

Cláusula Decima Tercera. - DE LA FISCALIZACION

13.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Resolución No. GADMT-A-2025-0245-R, de fecha 24 de julio de 2025, la Máxima Autoridad designa como Fiscalizador de Obra a la Ing. Angela Geomayra Sánchez Muñoz, a la Ing. Yessenia Elizabeth Ramos Borja correspondiente a la parte eléctrica, funcionaria pertenecientes a la Dirección de Obras Públicas. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Resolución No. GADMT-A-2025-0275-R, de fecha 06 de agosto de 2025, se designa al Ing. Roberto Fabricio Bastidas Miño – Técnico Analista 4 – Transito, de la Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial como Fiscalizador Electrónico; de conformidad al Artículo 304, del Reglamento General Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Y como Fiscalizador Ambiental a la Ing. Andreina Estefanía Espín Espinosa de la Dirección de Gestión Ambiental.

Página | 30

Cláusula Decima Cuarta. - DEL REAJUSTE DE PRECIOS:

14.1. En el caso de producirse variaciones en los costos de los componentes de los precios unitarios estipulados en este contrato, los costos se reajustarán, para efectos del pago del anticipo y de las planillas de ejecución de obra, desde la fecha de variación, conforme lo previsto en los arts. 267 y 269 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, mediante la aplicación de la fórmula siguiente:

FORMULA POLINOMICA Y CUADRILLA TIPO

DESCRIPCIÓN DE SIMBOLOS Y FORMULA DE REAJUSTES

SIMBOLO	DESCRIPCION	COSTO DIRECTO	COEFICIENTE
B	MANO DE OBRA	78.257,57	0,284
C	CEMENTO	5.064,90	0,018
E	LUMINARIAS PARA LÁMPARAS, APARATOS Y ACC. ELÉCTRICOS-PARA ALUMBRADO PÚBLICO	13.676,79	0,050
EQ	EQUIPO Y MAQUINARIA	11.915,85	0,043
L	LÁMINAS Y PLANCHAS GALV. PREPINTADAS MOLDEADAS (CUBIERTAS Y RECUBRIMIENTOS)	21.205,16	0,077
M	MADERA ASERRADA, CEPILLADA Y/O ESCUADRADA (PREPARADA)	11.231,93	0,041
PA	PINTURA ANTICORROSIVA	17.710,35	0,064
PER	PERFILES ESTRUCTURALES DE ACERO	33.913,50	0,123
PG	PRODUCTOS GEOSINTETICOS	35.510,03	0,129
X	VARIOS	46.618,91	0,171
		275.104,99	1,000

$$Pr = Po(0.284 B1/Bo + 0.018 C1/Co + 0.050 E1/Eo + 0.043 EQ1/EQo + 0.077 L1/Lo + 0.041 M1/Mo + 0.064 PA1/PAo + 0.123 PER1/PERo + 0.129 PG1/PGo + 0.171 X1/Xo)$$

FECHA: 18 DE AGOSTO DE 2025

Página | 31

EN DONDE:

Pr = Valor reajustado del anticipo o de la planilla.

Po = Valor del anticipo o de la planilla calculada con las cantidades de obra ejecutado a los precios unitarios contractuales descontada la parte proporcional del anticipo, de haberlo pagado.

Bo = Sueldos y salarios mínimos de una cuadrilla tipo, fijados por Ley o Acuerdo Ministerial para las correspondientes ramas de actividad, más remuneraciones adicionales y obligaciones patronales de aplicación general que deban pagarse a todos los trabajadores en el país, exceptuando el porcentaje de la participación de los trabajadores en las utilidades de empresa, los viáticos, subsidios y beneficios de orden social: esta cuadrilla tipo estará conformada en base a los análisis de precios unitarios de la oferta adjudicada, vigentes treinta días antes de la fecha de cierre para la presentación de la oferta que constará en el contrato.

B1 = Sueldos y salarios mínimos de una cuadrilla tipo, fijados por Ley o Acuerdo Ministerial para las correspondientes ramas de actividad, más remuneraciones adicionales y obligaciones patronales de aplicación general que deban pagarse a todos los trabajadores en el país, exceptuando el porcentaje de la participación de los trabajadores en las utilidades de empresa, los viáticos, subsidios y beneficios de orden social: esta cuadrilla tipo estará conformada en base a los análisis de precios unitarios de la oferta adjudicada, vigentes a la fecha del pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obra.

Co,D

o,Eo Los precios o índices de precios de los componentes principales vigentes 30 días antes ...Zo de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, fecha que constará en el contrato.
=

C1,D

1,E1 Los precios o índices de precios de los componentes principales a la fecha del pago del ...Z1 anticipo o de las planillas de ejecución de obra.
=

Xo = Índice de componentes no principales correspondiente al tipo de obra y a la falta de este, el índice de precios al consumidor treinta días antes de la fecha de cierre de la presentación de las ofertas, que constará en el contrato.

X1 = Índice de componentes no principales correspondiente al tipo de obra y a la falta de este, el índice de precios al consumidor a la fecha del pago del anticipo o de las planillas de

ejecución de obra.

CUADRILLA TIPO

DESCRIPCION	COST.DIRECT.	SRH	#HOR./HOM.	COEF.
OPERADOR EQUIPO PESADO C1	176,44	4,75	37,15	0,003
ESTRUCTURA OCUPACIONAL B3	27,64	4,76	5,81	
ESTRUCTURA OCUPACIONAL B1	190,80	4,77	40,00	0,002
OPERADOR EQUIPO PESADO C3	3.545,28	4,35	815,01	0,045
CHOFER C1	30,18	6,22	4,85	
ESTRUCTURA OCUPACIONAL C1	5.439,68	4,75	1.145,20	0,063
ESTRUCTURA OCUPACIONAL D2	29.238,40	4,28	6.831,40	0,374
ESTRUCTURA OCUPACIONAL E2	39.609,15	4,23	9.363,87	0,513
	78.257,57		18.243,29	1,000

Página | 32

Cláusula Decima Quinta. - DE LOS DOCUMENTOS SUSCRITOS ELECTRÓNICAMENTE. -

15.1. Conforme lo determina el artículo 35 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se explica que “*Los servidores encargados de hacer el control previo al pago, los auditores de la Contraloría General del Estado, o cualquier otro servidor público, en ningún caso podrán exigir la impresión de documentos que tengan firma electrónica. Una vez impresos, perderán su validez legal. A efectos de la fecha de los distintos documentos que se firman electrónicamente, se tendrán en cuenta las siguientes directrices: 1. En la celebración de contratos, se considerará como fecha de suscripción de éstos la fecha en que el último interviniente firme electrónicamente.*”

Clausula Décima Sexta: CESIÓN DE CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN:

- 16.1.** El CONTRATISTA no podrá ceder, asignar o transferir en forma alguna ni todo ni parte de este Contrato. Sin embargo, podrá subcontratar determinados trabajos, previa autorización del GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE, siempre que el monto de la totalidad de lo subcontratado no exceda del 30% del valor total del contrato principal, y el subcontratista esté habilitado en el RUP.
- 16.2.** El CONTRATISTA será el único responsable ante la CONTRATANTE por los actos u omisiones de sus subcontratistas y de las personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Clausula Décima Séptima: RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA DE LAS OBRAS:

17.1. RECEPCIÓN PROVISIONAL: La recepción provisional se realizará, a petición del CONTRATISTA cuando a juicio de éste se hallen terminados los trabajos contratados y así lo notifique al GAD Municipal de Tena, y solicite tal recepción, en los términos del artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de

Contratación Pública, y observando el artículo 317 de su Reglamento General.

El GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE podrá presentar reclamos al CONTRATISTA en el período que media entre la recepción provisional real o presunta y la definitiva, los que deberán ser atendidos en este lapso.

17.2. RECEPCIÓN DEFINITIVA: Transcurrido el plazo seis meses (180 días), desde la recepción provisional o de la declaratoria de recepción provisional presunta, la CONTRATISTA solicitará una nueva verificación de la ejecución contractual de la obra, a efectos de que se realice la recepción definitiva de la misma.

17.3. Si en esta inspección se encuentra algún defecto de construcción no advertido en la recepción provisional, se suspenderá el procedimiento, hasta que se lo subsane, a satisfacción de la CONTRATANTE y a costa de la CONTRATISTA. Si el defecto fuere de menor importancia y a juicio de la CONTRATANTE puede ser subsanado dentro del proceso de recepción definitiva, se continuará con la misma, pero el Acta respectiva sólo se firmará una vez solucionado el problema advertido.

17.4. Todos los gastos adicionales que demanden la comprobación, verificación y pruebas, aún de laboratorio, son de cuenta de la CONTRATISTA.

17.5. Si la CONTRATANTE no hiciere ningún pronunciamiento respecto de la solicitud de recepción definitiva, ni la iniciare, una vez expirado el plazo de diez días, se considerará que tal recepción se ha efectuado de pleno derecho, para cuyo efecto un Juez de lo Civil o un Notario Público, a solicitud de la CONTRATISTA notificará que dicha recepción se produjo, de acuerdo con el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

17.6. Operada la recepción definitiva presunta, el GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE tendrá el plazo de 30 días para efectuar la liquidación del contrato.

Si no lo hiciese, la CONTRATISTA podrá presentar su liquidación a la entidad. Si no se suscribe el acta de la liquidación técnico-económica en un nuevo plazo de 30 días, la Contratista notificará judicialmente con su liquidación a la Contratante.

17.7. ACTAS DE RECEPCIÓN: En cuanto al contenido de las actas de recepción provisional y definitiva, se observará lo establecido en el artículo 325 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

17.8. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación final del contrato se realizará en los términos previstos por el artículo 326 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Clausula Décima Octava. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- 18.1.** La CONTRATISTA, no obstante, la suscripción del acta de recepción definitiva, responderá por los vicios ocultos que constituyen el objeto del contrato, en los términos de la regla tercera del artículo 1937 de la Codificación del Código Civil, en concordancia con el artículo 1940 Ibidem, hasta por 10 años a partir de la fecha de recepción definitiva.

Clausula Décima Novena. - MANTENIMIENTO DE LA OBRA

- 19.1.** El mantenimiento rutinario y vigilancia de la obra, entre la recepción provisional y la definitiva, estará a cargo de la CONTRATISTA, para lo cual deberá proporcionar el personal y las instalaciones adecuadas.

Clausula Vigésima. -TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

- 20.1. Terminación del contrato.** - El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

- 20.2. Terminación por Mutuo Acuerdo.** - Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes continuar con el objeto de este contrato, éstas podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado que se encuentren.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos a favor del Contratista o la Contratante. La Contratante no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo Contratista.

- 20.3. Causales de Terminación unilateral del contrato.** - Tratándose de incumplimiento del contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral de la contratante, en los casos establecidos en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes objeto del contrato es inferior a la declarada;
- b) Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta - Presentación y compromiso;
- c) El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por el contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- d) Por no renovar y mantener vigentes las pólizas.

20.4. Procedimiento de terminación unilateral. - El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Clausula Vigésima Primera: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Página | 35

21.1. Si se suscitaren divergencias o controversias entre las partes contratantes en la interpretación y/o ejecución del presente contrato, y cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, podrán utilizar los métodos alternativos para la solución de controversias en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado, conforme lo disponen los arts. 104 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 327 de su Reglamento General.

21.2. En el caso de que se opte por la jurisdicción voluntaria, las partes acuerdan someter las controversias relativas a este contrato, su ejecución, liquidación e interpretación, mediación y se conviene en lo siguiente:

21.2.1. Mediación: Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, a su ejecución, liquidación e interpretación, será resuelta con la asistencia de un mediador del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

21.3. En el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante este mecanismo de solución de controversias, las partes se someten al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, que será competente para conocer esta controversia, el Tribunal Distrital No. 1 De Lo Contencioso Administrativo-Distrito Quito, de conformidad con lo ordenado por los arts. 105 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 329 de su Reglamento General.

21.4. La legislación aplicable a este Contrato es la ECUATORIANA. En consecuencia, la CONTRATISTA renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este Contrato. Si la CONTRATISTA incumpliere este compromiso, el GAD Municipal de Tena-CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectiva las garantías.

Cláusula Vigésima Segunda: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:

22.1. Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito o por medios electrónicos y en idioma español. Las comunicaciones entre el administrador del contrato y el contratista se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos.

Cláusula Vigésima Tercera. - DOMICILIO:

23.1. Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio para efectos de comunicaciones o notificaciones las siguientes, en la ciudad de Tena.

EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN TENA

Provincia: Napo

Cantón: Tena

Calle principal: Juan Montalvo

Calle secundaria: Abdón Calderón esquina,

Teléfono: Teléfonos 062-994-800 - 062 994-801 062-994-803

Correo electrónico: jimmy.reyes@tena.gob.ec y juridicogadtena@gmail.com

Página | 36

EL CONTRATISTA

Provincia: Napo

Cantón: Tena

Parroquia: Tena

Calle principal: L Dávila.

Número: S/N.

Intersección: L Villacis.

Referencia: A lado de la mecánica Manzur.

Teléfono: 0986653340 - 0999616718

Correo electrónico: consorcionapomajestuoso@gmail.com

Cláusula Vigésima Cuarta. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:

24.1. Declaración. - Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales del Contrato de Cotización de Obras publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de este Contrato que están suscribiendo.

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño
ALCALDE DEL CANTÓN TENA
CONTRATANTE

Ing. Marco Ramiro Puebla Vizuite
CONSORCIO NAPO MAJESTUOSO
PROCURADOR COMUN
CONTRATISTA
RUC: 1591728912001

Ab. Zoila Esther Paucay Garay
PROCURADORA SÍNDICA MUNICIPAL

Elaborado por:	Ab. Wagner Ulloa	
Revisado por:	Dra. Esther Paucay G.	